

**Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho**

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1482-2015** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 544-2015** correspondiente al periodo del 01 de julio al 30 de septiembre del presente año.

JULIO:

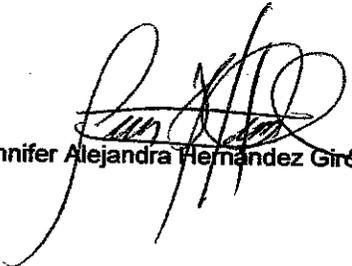
- Apoyar en el monitoreo y evaluación de la ejecución de los planes que se implementan en la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
- Brindar apoyo en la recolección de la información para la elaboración del plan operativo anual –POA-.
- Apoyar en el desarrollo de proyectos estratégicos de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.

AGOSTO:

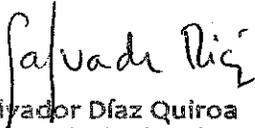
- Apoyar en el monitoreo y evaluación de la ejecución de los planes que se implementan en la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
- Brindar apoyo en la recolección de la información para la elaboración del plan operativo anual –POA-.
- Apoyar en el desarrollo de proyectos estratégicos de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.

SEPTIEMBRE:

- Apoyar en el monitoreo y evaluación de la ejecución de los planes que se implementan en la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
- Brindar apoyo en la recolección de la información para la elaboración del plan operativo anual –POA-.
- Apoyar en el desarrollo de proyectos estratégicos de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.


Jennifer Alejandra Hernández Girón

Vo. Bo.


Salvador Díaz Quiroa
Director de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes